

Vejledning i brug af **Dagligt overblik**

Vejledning i brug af Dagligt overblik

Dette hæfte er en vejledning i brug af Dagligt overblik i DMS Dyreregistrering.

Med Dagligt overblik kan du nemt og enkelt foretage alle de nødvendige registreringer. Registreringsbillederne er forud fyldt med så mange oplysninger som muligt, så de fleste registreringer kan foretages med få klik.

De rutinemæssige opgaver understøttes af en kalender med en række fleksible arbejdslistor f.eks. til udpegning af dyr til afgoldning eller drægtighedsundersøgelse. Dyrene fra listen kan endvidere overføres til de relevante registreringsbilleder for at lette registreringsarbejdet.

I hæftet er der skærmbilleder, hvor de forskellige funktioner i skærmbillederne er forklaret.

Udgivet	September 2014
Redaktør	Videncentret for Landbrug
Tryk	Videncentret for Landbrug
Udgiver	Videncentret for Landbrug, KvægIT, 8740 5000
Support	Se www.dlbr.dk/it eller ring på 7015 5015



Se 'European Agricultural Fund for Rural Development' (EAFRD)

Indhold

Registrering i Dagligt overblik	4
Registrerer kælvning.....	4
Registrer Indgang	6
Registrer Omsætninger – Levebrug, Slagtning, Aflivning, Død og Eksport	7
Registrer Beh. Diag.....	8
Registrer Beh. Øvrige	9
Registrer Løbning	11
Registrer Drægtighed.....	12
Registrer Goldning	13
Registrer Vejning	14
Observationsdyr.....	16
Aktuelt	16
Tjek og indberet omsætninger	17
Dine registreringer matcher ikke modpartens	17
Øvrige registreringer til gennemgang.....	18
Faste opgaver	19
Kalve til salg.....	19
Flyt til Kviebesætning.....	19
Flyt fra Kviebesætning	19
Goldning Flyt til	20
Kælvningsafsnit Flyt køer.....	20
Kælvningsafsnit Flyt kvier	20
Repro-køer Undersøgelse	20
Repro-kvier Undersøgelse	20
OSR arbejdsliste	20
Brug af Kriterier og Kolonner	21
Arbejdslisten	22
Løbende opgaver	23
Brug af kriterier og kolonner i løbende opgaver	23
Inseminør.....	24
Klovbeskærer.....	24
Udsætning	25
Ko-kort	26

Registrering i Dagligt overblik

Dagligt overblik finder du under Daglig styring.

Øverst i billedet Dagligt overblik findes funktionerne til registrering.

Registrerer kælvning

1. Vælg dyr

DYR NR.	DAGE TIL KÆLVN
100000-05870	-8
100000-05345	-7
100000-05695	-6
100000-06187	-6
100000-05729	-5
100000-06189	-2
100000-06201	-2
100000-05746	1
100000-05974	1
100000-05889	3
100000-05612	7
100000-05001	7
100000-05716	8
100000-05751	8
100000-06203	10
100000-06207	10

2. Registrer kælvning

Mor dyrnr.

Dato

Kalv dyrnr.

Tilstand

Køn

<input type="button" value="1"/> Tyr	<input type="button" value="2"/> Kvie	<input type="button" value="8"/> Ukendt køn
--------------------------------------	---------------------------------------	---

Størrelse

<input type="button" value="1"/> Lille	<input type="button" value="2"/> Knap middel	<input type="button" value="3"/> Godt middel	<input type="button" value="4"/> Stor
--	--	--	---------------------------------------

Forløb

<input type="button" value="1"/> Let uden hjælp	<input type="button" value="2"/> Let med hjælp	<input type="button" value="3"/> Vanskl. uden dyrlægehjælp	<input type="button" value="4"/> Vanskl. med dyrlægehjælp	<input type="button" value="5"/> Kejsersnit
---	--	--	---	---

Navn Langt navn

Vægt Pris

Seneste registrerede kælvninger

DYR NR.	DATO	KALV NR.	KØN	SLAGTEKVE	TILSTAND	TVILLING	AJOURDATO	AJOURNAVN	REDIGER	SLET
100000-06139	02-05-2014		Ukendt Kvie		Aflivet som spa		02-05-2014	RI	<input type="button" value="7"/>	<input type="button" value="8"/>

Vælg dyrnummer fra listen "Vælg dyr" (køer med snarlig forventet kælvning)(1) eller tast dyrenummeret i feltet "Mor dyrnr."

Dags dato og næstkommende løbenummer er foreslået, men kan ændres enten med - / + knapperne (2) eller ved at skrive i felterne.

Vælg derefter køn, størrelse og forløb.

Gem og ny for at gemme dine indtastninger og fortsætte med at registrere flere kælvninger.

Gem og luk for at gemme dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik.

Annuller og luk for at fjerne alle dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik (3).

Hvis en ko får tvillinger kan dette markeres ved registrering af den første kalv(4). Når den første kalv er registreret(afslut med **gem og ny**) vil "Mor dyrn." automatisk fremkomme igen, og du kan derefter registrere endnu en kælvning.

TIP: Har du mange køer stående, som er *langt* over forventet kælvning, anbefaler vi at få ajourført/registreret en negativ drægtighed på disse dyr.

Markering for slagtekvie(5): Ved indberetning af kælvning bliver kalven oprettet som slagtekvie, når følgende er opfyldt:

- Kalven er en kviekalv
- Kalvens race er min. 50% kødkvæg
- Besætningen er mælkeleverende

Tyrkvier sættes standard til slagtekvier ved indberetning af kælvning. På Ko-kortet kan denne markering fjernes for det pågældende dyr.

Seneste registreringer, kælvning

Her vises de sidste 30 dages registrerede kælvninger. Du har også mulighed for at **søge** på tidligere registreringer ud fra kriterierne: Dyrnummer, dato og kalvenummer(6). Du kan åbne og ændre registreringen herfra.

Rediger (7) åbner registreringen op, og du kan ændre den og gemme den på ny.

Slet (8) – her kan du slette en registrering helt.

Registrer Indgang

DAGLIGT OVERBLIK > REGISTRER INDGANG Ko-kort

REGISTRER INDGANG 1

04-12-2013 2

Udfyld alle Udfyld alle Udfyld alle

DYR NR DATO AFGANG BESÆTNING MODTAGER BESÆTNING VÆGT PRIS FORTRYD

Gem Gem & luk Annuller & luk 4

3 Søg registreringer

Seneste registreringer

DYR NR.	DATO	AFGANG BESÆTNING	MODTAGER BESÆTNING	VÆGT	PRIS	AJOUR DATO	AJOUR NAVN	REDIGER	SLET
26: 01365	27-11-2013	2€	2€			27-11-2013	DYR		
26: 01329	27-11-2013	2€	2€			27-11-2013	DYR		
26: 01164	27-11-2013	2€	2€			27-11-2013	DYR		
26: 01486	25-11-2013	2€	2€			25-11-2013	DYR		
26: 01377	17-11-2013	2€	2€			17-11-2013	DYR		
26: 01123	14-11-2013	2€	2€			17-11-2013	DYR		
26: 01197	14-11-2013	2€	2€			17-11-2013	DYR		
26: 01427	14-11-2013	2€	2€			17-11-2013	DYR		
26: 01272	14-11-2013	2€	2€			17-11-2013	DYR		

5 6

Udfyld felterne. Hvis der er flere dyr med samme type indberetning, kan du udfylde felterne foroven (1) og udfylde alle linerne via **Udfyld alle** (2)

Gem for at gemme dine indtastninger og blive i billedet.

Gem og luk for at gemme dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik.

Annuller og luk for at fjerne alle dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik (3).

Seneste registreringer, indgang

Her vises de sidste 30 dages registreringer. Du kan også **søge** på tidligere registreringer ud fra kriterierne: Dyrnummer, dato og afgang- og modtagerbesætning(4). Du kan åbne og ændre registreringen herfra.

Rediger (5) åbner registreringen op, og du kan ændre den og gemme den på ny.

Slet (6) – her kan du slette en registrering helt.

Registrer Omsætninger – Levebrug, Slagtning, Aflivning, Død og Eksport

DAGLIGT OVERBLIK > REGISTRER SLAGTNING Ko-kort

REGISTRER SLAGTNING ? X

04-12-2013 2

DYR NR DATO TIL SLAGTERI VÆGT PRIS AFGANGSÅRSAG 1 AFGANGSÅRSAG 2 FORTRYD

3

4

Seneste registreringer

DYR NR.	DATO	TIL BESÆTNING	VÆGT	PRIS	ÅRSAG 1	ÅRSAG 2	AJOUR DATO	AJOUR NAVN	REDIGER	SLET
26	-01365	27-11-2013	26				27-11-2013	DYR2	<input type="button" value="5"/>	<input type="button" value="6"/>
26	-01329	27-11-2013	26				27-11-2013	DYR2	<input type="button"/>	<input type="button"/>
26	-01164	27-11-2013	26				27-11-2013	DYR2	<input type="button"/>	<input type="button"/>
26	-01486	25-11-2013	26				25-11-2013	DYR2	<input type="button"/>	<input type="button"/>
26	-01377	17-11-2013	26				17-11-2013	DYR2	<input type="button"/>	<input type="button"/>
26	-01123	14-11-2013	26				17-11-2013	DYR2	<input type="button"/>	<input type="button"/>
26	-01197	14-11-2013	26				17-11-2013	DYR2	<input type="button"/>	<input type="button"/>
26	-01427	14-11-2013	26				17-11-2013	DYR2	<input type="button"/>	<input type="button"/>

Levebrug, Slagtning, Aflivning, Død, Eksport

Udfyld felterne. Hvis der er flere dyr med samme type indberetning, kan du udfylde felterne foroven (1) og udfylde alle linerne via **Udfyld alle** (2).

Gem for at gemme dine indtastninger og blive i billedet.

Gem og luk for at gemme dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik.

Annuller og luk for at fjerne alle dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik (3).

HUSK: Hvis du flytter dyr inden for eget ejerskab, kan du nøjes med at registrere afgang. Så dannes automatisk den modsvarende indgang i modtagerbesætningen.

TIP: Hvis du skal registrere samme hændelse for mange dyr på én gang, vil du i mange tilfælde kunne bruge en arbejdsliste og spare meget tid. Se mere under [Faste opgaver](#).

Seneste registreringer, omsætning

Her vises de sidste 30 dages registreringer for den type registrering du er inde på. Du kan også **søge** på tidligere registreringer ud fra relevante kriterier (4).

Du kan åbne og ændre registreringen herfra.

Rediger (5) åbner registreringen op, og du kan ændre den og gemme den på ny

Slet (6) – her kan du slette en registrering helt.

Registrer Beh. Diag.

DAGLIGT OVERBLIK > START BEHANDLING MED BESÆTNINGSDIAGNOSE

START BEHANDLING MED BESÆTNINGSDIAGNOSE

Dato Diagnose

Besætning

DYR NR	VF	HF	VB	HB	ALLE	CAREPEN VET. Apl	METACAM TIL KVÆG, MI	MAMYZIN VET. G	FJERN
1234	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	15	1	<input type="button" value="✕"/>
1235	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	15	1	<input type="button" value="✕"/>
1236	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	15	1	<input type="button" value="✕"/>
<input type="text" value="Indtast løbenummer"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="button" value="✕"/>

Automatisk medicinregistrering

Seneste behandlinger

DYR NR	DATO	DIAGNOSE	AJOUR DATO	AJOUR NAVN	REDIGER	SLET
	29-01-2014	Goldning	20-02-2014		<input type="button" value="6"/>	<input type="button" value="7"/>

Under **Diagnose** vil de mulige besætningsdiagnoser fremkomme. Vælg **diagnosen**, der skal bruges (1). Alt efter hvilken diagnose der vælges, vil det være muligt at tilvælge f.eks. kirtler (2). Medicintypen og mængde vil automatisk komme frem.

Du har mulighed for at vælge **Automatisk medicinregistrering** (3). Automatisk medicinregistrering gør, at alle behandlinger bliver registreret automatisk, og du skal derfor ikke ind og godkende behandlingerne efter, de er udført.

Gem og se/ret detaljer for at gemme dine indtastninger og se dem eller rette i dem.

Gem og ny for at gemme dine indtastninger og fortsætte med at registrere flere behandlinger.

Gem og luk for at gemme dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik.

Annuller og luk for at fjerne alle dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik (4).

Seneste behandlinger

Her vises de sidste 30 dages registrerede behandlinger. Du kan også **søge** tidligere registreringer ud fra kriterierne: Dyrnummer, dato, sygdom og medicin (5). Du kan åbne og ændre registreringen herfra.

Rediger (6) åbner registreringen op, og du kan ændre den og gemme den på ny.

Slet (7) – her kan du slette en registrering helt.

Registrer Beh. Øvrige

DAGLIGT OVERBLIK > BEHANDLINGER UDEN BESÆTNINGSDIAGNOSE

BEHANDLINGER UDEN BESÆTNINGSDIAGNOSE

27-02-2014 4

Udfyld alle Udfyld alle Udfyld alle Udfyld alle

DYR NR	DATO	SYGDOM	MEDICIN	MÆNGDE	ENHED	FORTRYD
1234	27-02-2014	<input type="text" value="y"/>	<input type="text" value="Søg på nr, navn eller styrke"/>	2	MI	×
2345	27-02-2014	Yverbetændelse	<input type="text" value="e"/>	<input type="text"/>		×
3456	27-02-2014	Yverbetændelse efter læsion	<input type="text" value="e"/>	<input type="text"/>		×
		Yverbetændelse med lammelse	<input type="text" value="e"/>	<input type="text"/>		×
		Yverbetændelse, akut	<input type="text" value="e"/>	<input type="text"/>		
		Yverbetændelse, brandig	<input type="text" value="e"/>	<input type="text"/>		
		Yverbetændelse, goldperioden	<input type="text" value="e"/>	<input type="text"/>		
		Yverbetændelse, subklinisk	<input type="text" value="e"/>	<input type="text"/>		
		Yverlidelse, andet	<input type="text" value="e"/>	<input type="text"/>		

Indtast løbenummer

Gem Gem & luk Annuller & luk

5 6

Seneste registrerede behandlinger

Søg registreringer

DYR NR	DATO	SYGDOM	MEDICIN	MÆNGDE	ENHED	AJOUR DATO	AJOUR NAVN	REDIGER	SLET
9-05489	04-02-2014	Lungebetændelse	6443 METACAM TIL KVÆG, SVIN OG HES	2	MI	19-02-2014	32	7	8
9-05489	04-02-2014	Lungebetændelse	403253 CLAMOXYL PRO. VET. (150 mg/m	24	MI	19-02-2014	32		

Her kan du registrere behandlinger uden en besætningsdiagnose. Ved sygdom vil der automatisk fremkomme sygdomsforslag, når du begynder at skrive. Herefter skal du vælge en **sygdom** (1). På samme måde fungerer **indtastningen af medicin** (2). Angiv derefter **Mængde** (3). Hvis der er flere dyr med samme behandling, kan du skrive sygdommen her (4) og trykke **Udfyld alle**. Det samme gælder dato, medicin og mængde.

Gem og ny for at gemme dine indtastninger og fortsætte med at registrere flere behandlinger.
Gem og luk for at gemme dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik.
Annuller og luk for at fjerne alle dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik (5).

Seneste behandlinger

Her vises de sidste 30 dages registrerede behandlinger. Du kan også **søge** på tidligere registreringer ud fra kriterierne: Dyrnummer, dato, sygdom og medicin (6). Du kan åbne og ændre registreringen herfra.

Rediger (7) åbner registreringen op, og du kan ændre den og gemme den på ny.

Slet (8) – her kan du slette en registrering helt.

Registrer Inseminering

Hvis du er ejerinseminør med egen sædspand, kan du registrere insemineringer.

DAGLIGT OVERBLIK > REGISTRER INSEMINERING

REGISTRER INSEMINERINGER

1. Vælg dyr

1 DYR NR.

2. Registrer inseminering

Dyrnr.

Dato

Vælg tyr:

- forslag fra insemineringsplan:

1
(Ingen)

2
(Ingen)

3
(Ingen)

- eller fra spand:

Vælg spand... ▼

Vælg tyr... ▼

- eller indtast stambogsnr.:

Besnr.-

Sædtype

10
Konventionel

20
Kønsorteret
Kvie

30
Kønsorteret
Tyre

3

4

6

Seneste registrerede insemineringer

KO NR.	DATO	STAMBOGSNR. OG NAVN	INS.NR.	SÆDTYPE	AJOURDATO	AJOUR NAVN	REDIGER	SLET
1-01322	23-02-2014	12 - V	4	Konv	24-02-2014	INS5	5	6
1-01544	22-02-2014	02 - V	2	Konv	22-02-2014	INS5	5	6

Til højre kan du vælge et dyr fra **insemineringslisten** (1) eller du kan taste et **dyrenummer** (2).

Derefter kan du vælge tyr på flere måder afhængig af, om du har en insemineringsplan, vælger fra din spand eller indtaster stambogsnummeret.

Gem og ny for at gemme dine indtastninger og fortsætte med at registrere flere insemineringer.

Gem og luk for at gemme dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik.

Annuller og luk for at fjerne alle dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik (3).

Seneste registrerede insemineringer

Her vises de sidste 30 dages registrerede insemineringer. Du kan også **søge** på tidligere registreringer ud fra kriterierne: Dyrnummer, dato og stamborgrnummer (4). Du kan åbne og ændre registreringen herfra.

Rediger (5) åbner registreringen op, og du kan ændre den og gemme den på ny.

Slet (6) – her kan du slette en registrering helt.

Registrer Løbning

DAGLIGT OVERBLIK > REGISTRER LØBNING

REGISTERING AF LØBNING

1

24-06-2014 📅 Udfyld alle

24-06-2014 📅 Udfyld alle

Indtast dyrenumr Udfyld alle

DYR NR	STARTDATO	SLUTDATO	TYR NR	FORTRYD
Indtast dyrenummer			Indtast dyrenummer	

Gem & ny Gem & luk Annuller & luk

2 3

Søg registreringer

Seneste registrerede løbninger

DYR NR.	STARTDATO	SLUTDATO	TYR NR.	AJOUR DATO	AJOUR NAVN	REDIGER	SLET
						4	5

Indtast dyrenumrene på de dyr, der er løbet. Hvis flere dyr er løbet i samme periode, og med samme tyr kan du bruge **Udfyld alle** (1) til at udfylde alle linjer med samme dato og tyr nummer. Ellers udfyldes startdato, slutdato og tyr nummer manuelt i felterne på linjen.

Gem og ny for at gemme dine indtastninger og fortsætte med at registrere flere løbninger.

Gem og luk for at gemme dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik.

Annuller og luk for at fjerne alle dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik (2).

Seneste registrerede løbninger

Her vises de sidste 30 dages registrerede løbninger. Du kan også **søge** på tidligere registreringer ud fra kriterierne: Dyrnummer, dato og tyr nummer (3). Du har mulighed for at åbne og ændre registreringen herfra.


Rediger (4) åbner registreringen op, og du kan ændre den og gemme den på ny.

Slet (5) – her kan du slette en registrering helt.

Registrer Goldning

DAGLIGT OVERBLIK > REGISTRER GOLDNING

REGISTRER GOLDNING

13-03-2014 

1 Udfyld alle

DYR NR	DATO	FORTRYD
<input type="text" value="12345"/>	<input type="text" value="13-03-2014"/>	×
<input type="text" value="45678"/>	<input type="text" value="13-03-2014"/>	×

Gem & ny

Gem & luk

Annuller & luk


2

3

Søg registreringer

Seneste registrerede goldninger

DYR NR.	DATO	AJOUR DATO	AJOUR NAVN	REDIGER	SLET
21	01095	13-09-2010	17-09-2010	DYR2	

4  5 

Indtast dyrenumrene på de dyr, der skal goides. Hvis de skal goides samme dag, kan du bruge **Udfyld alle** (1) til at udfylde alle linjer med samme dato.

Gem og ny for at gemme dine indtastninger og fortsætte med at registrere flere goldninger.

Gem og luk for at gemme dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik.

Annuller og luk for at fjerne alle dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik (2).

Seneste registrerede goldninger

Her vises de sidste 30 dages registrerede goldninger. Du kan også **søge** på tidligere registreringer ud fra kriterierne: Dyrenummer og dato (3). Du har mulighed for at åbne og ændre registreringen herfra.

Rediger (4) åbner registreringen op, og du kan ændre den og gemme den på ny.

Slet (5) – her kan du slette en registrering helt.

TIP: Under **Faste opgaver** ligger arbejdslisten **Goldning Flyt til**. Her kan du udvælge dyr til goldning ud fra relevante kriterier og overføre dem direkte til registrering af goldning. Så undgår du at skulle taste alle dyrenumrene.

Registrer Vejning

DAGLIGT OVERBLIK > REGISTRER VEJNING

REGISTRERING AF VEJNING

1 24-06-2014 
 Udfyld alle

2

3

DYR NR. VEJEDATO VÆGT / KG VEJETYPE FORTRYD

Indtast dyrenummer Vejning

Gem & ny Gem & luk Annuller & luk

4 5

Seneste registrerede vejninger

Søg registreringer

DYR NR.	VEJEDATO	VÆGT / KG	VEJETYPE	AJOUR DATO	AJOUR NAVN	REDIGER	SLET
100000-05765	30-04-2014	507	Afgang	02-05-2014	273090	6	7

Indtast dyrenumrene på de dyr, der er blevet vejte. Hvis flere dyr er blevet vejte samme dag, kan du bruge **Udfyld alle** (1) til at udfylde alle linjen med samme dato. Tast derefter dyrets vægt(2) og vælg vejetype(3)

Gem og ny for at gemme dine indtastninger og fortsætte med at registrere flere vejninger.

Gem og luk for at gemme dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik.

Annuller og luk for at fjerne alle dine indtastninger og komme til siden Dagligt overblik (4).

Seneste registrerede vejninger

Her vises de sidste 30 dages registrerede vejninger. Du kan også **søge** på tidligere registreringer ud fra kriterierne: Dyrenummer, dato og vejetype(5). Du har mulighed for at åbne og ændre registreringen herfra.

Rediger (6) åbner registreringen op, og du kan ændre den og gemme den på ny.

Slet (7) – her kan du slette en registrering helt.

Fokusdyr

Dyr, der skal håndteres i dag vil stå under dette afsnit.

Fokusdyr

9 DAGENS BEHANDLINGER BRUNSTOBSERVATION

14 OBSERVATIONS DYR NY

Dagens Behandlinger

Indeholder de dyr, der dags dato skal behandles ud fra en besætningsdiagnose.

DAGLIGT OVERBLIK > DAGENS BEHANDLINGER

Udskrift Overfør til

Udskriv Vis Excel PDF

DAGENS BEHANDLINGER 3

DYR NR.	DATO	SYGDØM	PRÆPARAT	MÆNGDE	ENHED	KIRTLE	REGISTRER	SLET
1 ^ BEHANDLINGER I DAG								
1	-06212	10-03-2014	Hasetrykning	DINALGEN	<input type="text"/>	MI	Udfør	
4 ^ MANGLENDE REGISTRERINGER, SENESTE DAGE								
1	-06124	09-03-2014	Hasetrykning	DINALGEN	<input type="text"/>	MI	Udfør	

Behandlinger i dag (1). Du kan vælge **Udfør** eller **Slet** registreringen (2). Hvis der ikke automatisk er mængde på via diagnosen, skal du først angive **Mængde** (3). Hvis registreringen ikke bliver indberettet på dagen, vil linjerne rykke ned og stå under afsnittet **Manglende registreringer, seneste dage** (4) Her kan indberetningerne udføres eller slettes som ovenfor (2).

Observationsdyr




Her kan du se og håndtere de dyr, der er ført til observation ved hjælp af SmartKoen. Du kan se, hvad dyret er til **observation for samt detaljer** om det (1). Du har mulighed for at **overføre** dyret til en liste (2) eller **slette** det fra observationsdyr (3). Dyret vil være på observationslisten, indtil det overføres til en liste eller slettes.

DAGLIGT OVERBLIK > OBSERVATIONSDYR

Udskrift Gem som

Udskriv Vis Excel PDF

OBSERVATIONSDYR 1 2

DYR NR.	DATO	OBSERVATION	DETALJER	OVERFØR TIL	SLET
10	-01036	29-10-2013	Yver	VF HF VB HB	Ins. liste Klov. liste  3
10	-01036	29-10-2013	Yver	VF	Ins. liste Klov. liste 
10	-01104	29-10-2013	Klove og Lemmer	VF Halt	Ins. liste Klov. liste 

Aktuelt







Aktuelt

Tjek og indberet omsætninger	
Slagteri har registreret - tjek og indberet levering	77
Destruktion har registreret - tjek og indberet afgang	15
Dine registreringer matcher ikke modpartens	
Sælger har ikke indberettet afgang - tjek indgang	4
Køber har ikke indberettet indgang - tjek afgang	5
Indkøbte dyr, forskel i dato - tjek indgangsdato	12
Øvrige registreringer til gennemgang	
Indberetning fra dyrlæge	15
Indberetning fra slagteri	1

Her kan du godkende de omsætninger, som modtager/afsender har indberettet, men som du endnu ikke selv har fået indberettet. Yderligere kan du se de omsætninger, hvor dine registreringer ikke matcher modpartens. Du vil her kunne se hvilke dyr, det drejer sig om, og du har mulighed for at flytte disse dyr over i det relevante registreringsbillede uden, at du skal taste dyrnummeret ind. Du kan så hurtigt rette eventuelle fejlindtastninger.

Tjek og indberet omsætninger

DAGLIGT OVERBLIK > DESTRUKTION HAR REGISTRERET - TJEK OG INDBERET AFGANG

Udskrift		Overfør til		Omsætning		Omsætning
 Udskriv	 Vis	 Excel	 PDF	 Død	 Aflivet	 Levebrug

DESTRUKTION HAR REGISTRERET - TJEK OG INDBERET AFGANG

<input checked="" type="checkbox"/>	1	DYR NR.	DATO	BESÆTNING - MODTAGER	STATUS	OMSÆTNING
<input checked="" type="checkbox"/>	Modtagers indberetning	2	01413	02-11-2012	71930 Daka Denmark A/S	Kvie
<input checked="" type="checkbox"/>	Modtagers indberetning	2	01512	20-09-2012	71930 Daka Denmark A/S	Tyrekalv
<input type="checkbox"/>	Modtagers indberetning	2	01638	04-02-2014	71930 Daka Denmark A/S	Kvie

Slagteri har registreret, Destruktion har registreret, Køber har registreret, Sælger har registreret – tjek og indberet

Her kan du godkende de omsætninger, som modtager/afsender har indberettet, men som du selv endnu ikke har fået indberettet. Her kan du **markere** de dyr, som skal registreres (1). De valgte dyr kan du **overføre** til registreringsbilledet for henholdsvis Død, Aflivet eller Levebrug (2) og gemme registreringen uden, du behøver taste dyrenumrene. Ved slagtning vil du komme direkte til registreringsbilledet for slagtning.

Dine registreringer matcher ikke modpartens

DAGLIGT OVERBLIK > SÆLGER HAR IKKE INDBERETTET AFGANG - TJEK INDGANG

Udskrift		Overfør til		Omsætning
 Udskriv	 Vis	 Excel	 PDF	 Indgang

SÆLGER HAR IKKE INDBERETTET AFGANG - TJEK INDGANG






<input type="checkbox"/>	DYR NR.	DATO	KØBT FRA	STATUS	OMSÆTNING			
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Din indberetning	2	01180	27-09-2013	26341 Lars landmand	Ko	Køb

Sælger har ikke indberettet afgang, Køber har ikke indberettet indgang – tjek afgang

Du vil her kunne se de dyr, som du har registreret, men som modtager/afsender endnu ikke har registreret. Du har her mulighed for at **markere** dyr,(1) og **overføre** disse til registreringsbilledet indgang,(2) og rette i indberetningen, hvis der er lavet en fejl.

Denne meddelelse kan også skyldes, at modtageren endnu ikke har indberettet. I dette tilfælde skal du ikke foretage dig noget.

DAGLIGT OVERBLIK > INDKØBTE DYR, FORSKEL I DATO - TJEK INDGANGSDATO

Udskrift		Overfør til		Omsætning
				
Udskriv	Vis	Excel	PDF	Indgang

2

INDKØBTE DYR, FORSKEL I DATO - TJEK INDGANGSDATO

<input type="checkbox"/>	DYR NR.	DATO	BESÆTNING - SÆLGER	STATUS	OMSÆTNING
--------------------------	---------	------	--------------------	--------	-----------

1



Din indberetning	2	-01180	27-09-2013	Lars landmand	Ko	Køb
------------------	---	--------	------------	---------------	----	-----





Sælgers indberetning	2	-01180	29-09-2012	Lars landmand	Ko	
----------------------	---	--------	------------	---------------	----	--

Indkøbte dyr, forskel i dato, Solgte dyr, forskel i dato – tjek indgangsdato

Du kan her se de dyr, hvor modtager- og afgangsbesætning ikke har indberettet samme dato. Hvis du har skrevet forkert dato, kan du **markere** (1) og **overføre** (2) dyr til registreringsbilledet og derinde ændre datoen.

Øvrige registreringer til gennemgang

DAGLIGT OVERBLIK > INDBERETNING FRA DYRLÆGE

Udskrift		Gem som	
			
Udskriv	Vis	Excel	PDF

INDBERETNING FRA DYRLÆGE

<input checked="" type="checkbox"/>	DYR NR.	FEJL	DATO	DIAGNOSE	DYRLÆGE	TLF. NR.
<input checked="" type="checkbox"/>	4:	-04353 Dyret er aktivt i en anden besætning	20-12-2013	Hasetrykning	Dyrlægerne	
<input checked="" type="checkbox"/>	4:	-04647 Dyret er aktivt i en anden besætning	20-12-2013	Hudbetændelse	Dyrlægerne	
<input checked="" type="checkbox"/>	3:	-01494 Dyret er ikke registreret i besætningen	05-12-2013	Mælkeprøve, anden bakterie	Dyrlægerne	
<input checked="" type="checkbox"/>	3:	-01569 Dyret er ikke i besætningen på behandlingsdato	05-12-2013	Mælkeprøve, anden bakterie	Dyrlægerne	
<input checked="" type="checkbox"/>	4:	-04121 Dyret er ikke registreret i besætningen	05-12-2013	Mælkeprøve, anden bakterie	Dyrlægerne	

Indberetninger fra dyrlæge, indberetninger fra slagteri

Her kan du se de fejl, som stammer fra dyrlægens eller slagteriets indberetninger.

Faste opgaver

Under **Faste opgaver** er det muligt at danne forskellige lister, der skal hjælpe til de arbejdsopgaver, der er i stalden f.eks. udvælge dyr til drægtigheds- og forundersøgelser ud fra nogle kriterier, som dels er faste og dels kan sættes af dig selv.

Du kan fjerne de lister, du ikke bruger, ved at lukke dem med krydset i højre hjørne af arbejdslistens navn. Krydset er kun synligt, når du fører musen over arbejdslisten. Du kan trække listen rundt med musen mellem dagene og placere den på den dag, du ønsker.

Hvis du senere ønsker at tilføje en slettet liste, gøres det ved at vælge den under Tilføj+ (1), men kriterier og kolonner er stillet til standard, og du skal tilpasse den til din bedrift på ny.

Du åbner listerne ved at dobbeltklikke på Arbejdslistens navn (2).

5 DAGE		7 DAGE		10 - 14 MARTS 2014	
MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG	
Kælvningsafsnit Flyt køer	Kælvningsafsnit Flyt kvier	Repro-kvier Undersøgelser	Kalve Til salg	Repro-køer Undersøgelser	
Flyt til Kviebesætning	OSR arbejdsliste		Goldning Flyt til		
Flyt fra Kviebesætning					

TIP: Hvis du har flere besætninger, kan du have forskellige lister og forskellig opsætning af listerne på hver driftsenhed.

Kalve til salg

Du kan bruge listen til at få et overblik over hvor mange kalve, der aktuelt er klar til salg. Du kan udskrive listen og bruge den til at finde dyrene ud fra - eller maile den som en pdf fil til din slagtekalveproducent.

Du kan vælge hvor gamle de tyrekalve og slagtekvier, der skal flyttes, skal være. Og du kan overføre de valgte tyrekalve og slagtekvier direkte til registrering, Levebrug.

Flyt til Kviebesætning

På arbejdslisten Flyt til Kviebesætning kan du ud fra alder og drægtighedsstatus udvælge kvier til flytning. Du kan udskrive listen og bruge den til at flytte dyrene ud fra. Derefter kan du overføre de valgte kvienumre direkte til registrering, Afgang.

Flyt fra Kviebesætning

På arbejdslisten Flyt fra Kviebesætning kan du ud fra alder og afstand til kælvning udvælge kvier til hjemtagning. Du kan udskrive listen og bruge den til at flytte dyrene ud fra. Derefter kan du overføre de valgte kvienumre direkte til registrering, Indgang.

Goldning Flyt til

På arbejdslisten Goldning Flyt til kan du udvælge hvilke køer, der skal goides. Du kan udskrive listen og bruge den til at flytte dyrene ud fra, som mange er vant til at gøre med udskriften Forventede kælvninger fra det gamle Dyreregistrering. Bagefter kan du overføre køerne direkte til registrering af Goldning, Goldbehandling eller Levebrug og undgå at taste dyrenumrene. Hvis der fra listen registreres en goldning på et dyr, vil dette dyr forblive på listen, så det derefter også er muligt at registrere levebrug direkte fra arbejdslisten.

Kælvningsafsnit Flyt køer

Arbejdslisten Kælvningsafsnit Flyt køer er for dig, der har højdrægtige køer i et hold for sig. Her kan du vælge hvor mange dage, køerne skal være fra forventet kælvning og derefter få en udskrift over de køer, som skal flyttes.

Kælvningsafsnit Flyt kvier

Arbejdslisten Kælvningsafsnit Flyt kvier er for dig, der har højdrægtige kvier i et hold for sig. Her kan du vælge hvor mange dage, kvierne skal være fra forventet kælvning og derefter få en udskrift over de kvier, der skal flyttes.

Repro-køer Undersøgelse

På arbejdslisten Repro-køer Undersøgelse kan du opstille forskellige kriterier i forhold til drægtigheds- og forundersøgelse. Denne arbejdsliste kan hjælpe dig med at finde nogle af de samme dyr, som på "Ikke på beg./på beg." listen fra det gamle Dyreregistrering. Kriteriet dage efter inseminering(DG.E.INS) beregnes ud fra både inseminering og ilægning.

Repro-kvier Undersøgelse

På arbejdslisten Repro-kvier Undersøgelse kan du opstille forskellige kriterier i forhold til drægtigheds- og forundersøgelse. Denne arbejdsliste vil kunne hjælpe dig med at finde nogle af de samme dyr, som på "Ikke på beg./på beg." listen fra det gamle Dyreregistrering. Under drægtighed(5) vil der fremkomme et ?, hvis dyret er insemineret, men ikke drægtighedsundersøgt.

OSR arbejdsliste

På OSR arbejdslisten kan du få hjælp til at udvælge de dyr, som skal undersøges af dyrlægen. Du kan opsætte kriterier indenfor de forskellige undersøgelsesgrupper fx Nykælvvere 5-19 dage efter kælvning og Nyfødte kalve 5-19 dage gamle. Du kan udskrive listen og bruge den til at finde dyrene ud fra.

Brug af Kriterier og Kolonner

Du tilpasser listerne ved at dobbeltklikke på arbejdslistens navn og derefter vælge **Kriterier og Kolonner** (1).

The screenshot shows the top navigation bar with the text "DAGLIGT OVERBLIK > REPRO-KØER UNDERSØGELSER" and a search field "Ko-kort Indtast løbenummer...". Below the bar, there is a "Tilbage til Standard" button. A menu bar contains two options: "VÆLG KRITERIER OG KOLONNER" (highlighted with a box labeled '1') and "VIS REPRO-KØER UNDERSØGELSER" (with a box labeled '5'). A close button 'X' is on the right, with a box labeled '6' next to it.

Hvilke dyr skal medtages på listen?

Mulige kriterier

Dyr fra Besnr. =

2

Tilføj

Fjern

Valgte kriterier

Ingen goldregistrering efter kælvning
Kriterier for drægtighed og forundersøgelse
Kriterier for drægtighed
Dage fra sidste inseminering >= 42
Kriterier for forundersøgelse
Antal dage fra kælvning over 80
Ingen repro-observationer efter kælvning

Hvilke oplysninger om dyrene skal medtages på listen?

Mulige oplysninger/kolonner

Besnr.
Lakt. nr.
Ydelse kg. EKM
Dato for sidste repro-sygdom
Forundersø- gelsesdato
Dage efter sidste forundersøgelse
Huld
Huldato

3

Tilføj

Fjern

Valgte oplysninger/kolonner

Dyr Nr. [up/down arrows]
Undersøgelses- type [up/down arrows]
Sen. kævedato [up/down arrows]
Dage efter kælvning [up/down arrows]
Ins.dato [up/down arrows]
Dage efter sidste inseminering [up/down arrows]
Ins.nr [up/down arrows]
Sygdomstekst sidste reprosygdom [up/down arrows]

4

Senest ændret d. 10-11-2013 af 280331

* Ved mange kolonner kan udskriften fylde mere end 1 side.

Kriterier bestemmer hvilke dyr, der bliver udvalgt til listen. Kriterierne kan til/fravælges, eller de kan justeres fx dage fra sidste inseminering. Du kan tilføje flere kriterier eller fjerne nogle (2).

Kolonner angiver de oplysninger, der kommer med på listerne om det enkelte dyr. Du kan tilføje flere kolonner eller fjerne nogle (3).

Med pilene, (4) kan du ændre rækkefølgen på de viste kolonner. Dog vil Dyr nr. altid stå længst til venstre.

Når du har opsat din liste, kan du vælge Vis listen (5) og se resultatet af din liste. For at lukke listen og komme til siden Dagligt overblik - vælg X (6).

Arbejdslisten

Listerne kan naturligvis bruges til at finde dyrene ud fra, men samtidig kan man overføre dyrene på listen til registreringsbillederne, så indtastningsarbejdet begrænses til ganske få klik for hele gruppen af dyr.

Du kan udskrive listen eller overføre den til andre filtyper (1). **OBS:** Det er kun de dyr, der har et grønt flueben, der kommer med på dit print eller til registrering (2).

TIP: For at til- eller fravælge flueben for *alle* dyrenumre, kan det øverste grønne kryds bruges (3).

For de lister, der følges af en registrering, kan du overføre alle med grønt flueben direkte til det tilhørende registreringsbillede (4). I registreringsbilledet udfyldes de øvrige oplysninger, og på denne måde kan store mængder af registreringer foretages med meget få klik. Se også registreringsvejledning.

TIP: Ved at klikke på et dyrenummer, åbnes **Ko-kortet**.

Du kan sortere dyrene ud fra en anden kolonne end udgangspunktet ved at klikke på overskrifterne (5).

VIGTIGT: Hvis du har arbejdslisten placeret på en tirsdag, men du åbner listen torsdag, vil listen indeholde de dyr, der opfyldte udvælgelseskriterierne tirsdag - og *kun* dem (**Listedato**) (6).

For at lukke listen og komme til siden Dagligt overblik - vælg **X** (7).

The screenshot shows the 'KALVE TIL SALG' (Calves for Sale) interface. At the top, there is a navigation bar with 'DAGLIGT OVERBLIK > KALVE TIL SALG' and a search field for 'Ko-kort Indtast løbenummer...'. Below this is a toolbar with four main sections: 'Udskrift' (Print), 'Overfør til' (Transfer to), 'Levebrug' (Livestock use), and 'Tilbage til' (Return to). Callout 1 points to the 'Udskrift' section, which includes 'Udskriv' (Print) and 'Vis' (View) icons. Callout 2 points to the 'Overfør til' section, which includes 'Excel' and 'PDF' icons. Callout 3 points to a green checkmark in the first column of the table. Callout 4 points to the 'Levebrug' icon. Callout 5 points to the 'DAGE SIDEN SIDSTE BEHANDLING' header. Callout 6 points to the 'FØDSELSDATO' header. Callout 7 points to a close button (X) in the top right corner.

	DYR NR.	ALDER DAGE	FØDSELSDATO	FARS NAVN	SIDSTE SYGDOMS-REGISTRERING	DAGE SIDEN SIDSTE BEHANDLING
✓	3	-05016	38 25-10-2013	VR Ejstrup		
✓	3	-05020	33 30-10-2013	VH Miracle		
✓	3	-05021	33 30-10-2013	VH Melos		
✓	3	-05023	31 01-11-2013	VR Tuomi		
✓	3	-05035	26 06-11-2013	VR Ejstrup		
✓	3	-05040	21 11-11-2013	VH Lund		
✓	3	-05041	21 11-11-2013	VR Tuomi		
✓	3	-05043	20 12-11-2013	S Marster		
✓	3	-05047	17 15-11-2013	VH Lund		
✓	3	-05048	17 15-11-2013	S Marster		

Løbende opgaver

Løbende opgaver

Inseminør Dyr til inseminering	Klovbeskærer Køer til klovbeskæring	Klovbeskærer Kvier til klovbeskæring	Udsætning Vælg dyr til udsætning
--	---	--	--

Her kan du håndtere opgaver, som ikke ligger hver uge, men som alligevel er tilbagevendende fx Udsætterlisten og Klovbeskæringslisterne.

Brug af kriterier og kolonner i løbende opgaver

DAGLIGT OVERBLIK > UDSÆTTERLISTE Ko-kort

Tilbage til 4 5

Standard

VÆLG KRITERIER OG KOLONNER VIS UDSÆTTERLISTE

Hvilke dyr skal medtages på listen?

Mulige kriterier

1

Tilføj

Fjern

Valgte kriterier

Kriterier for udsætning

Celletal over

Ikke insemineret, dage fra kælvning over 100

Ikke drægtig, dage fra kælvning over 150

ParaTB status på 2, 5 eller 9

Laktationsværdi under

Antal sygdomshændelser siden kælvning >

Hvilke oplysninger om dyrene skal medtages på listen?

Mulige oplysninger/kolonner

Besnr.
Reprostatus
Sen. kælvdato
Forv. kælvdato
Lakt. nr.
Salmonella
Udløb af tilbg.hold. frist kød

2

Tilføj

Fjern

Valgte oplysninger/kolonner

Dyr Nr.	↑ ↓
Sen. 12 mdr. ydelse (kg EKM)	↑ ✓
Ydelse kg. EKM	↑ ✓
Celletal s. kontrol (1000)	↑ ✓
Dg. til forv. kælvn.	↑ ✓
Lakt. værdi	↑ ✓
Ins.dato	↑ ✓
Drægtig	↑ ✓

3

Senest ændret d. 05-11-2013 af 280331

* Ved mange kolonner kan udskriften fylde mere end 1 side.

Her kan du håndtere opgaver, som ikke ligger hver uge, men som alligevel er en tilbagevendende opgave.

Opsætning af listerne, så de passer til din bedrift, gøres ved at vælge listen og derefter **Kriterier og Kolonner**.

Kriterier bestemmer *hvilke* dyr, der bliver udvalgt til listen. Kriterierne kan til/fravælges, eller de kan justeres fx dage fra kælvning. Du kan tilføje flere kriterier eller fjerne nogle (1).

Kolonner angiver de oplysninger, der kommer med på listerne *om* det enkelte dyr. Du kan tilføje flere kolonner eller fjerne nogle (2).

Med pilene (3) kan du ændre rækkefølgen på de viste kolonner. Dog vil Dyr nr. altid stå længst til venstre.

Når du har opsat din liste, kan du vælge Vis listen (4) og se resultatet af din liste. For at lukke listen og komme til siden Dagligt overblik vælg X (5).

Inseminør

På denne arbejdsliste kan du se de dyr, som via SmartKoen er blevet observeret i brunst og som derefter, via fokusdyr, er blevet overført til insemineringslisten. Du har derefter mulighed for at overføre dyr i brunst til registreringsbilledet for inseminering.

Læs om opsætning af kriterier og kolonner under [brug af kriterier og kolonner i løbende opgaver](#).

Klovbeskærer

Disse arbejdslistes er til støtte ved valg af køer eller kvier til klovbeskæring.

På DLBR.dk/it kan du læse en vejledning i, hvordan du opsætter arbejdslisten til klovbeskæring.

Læs om opsætning af kriterier og kolonner under [brug af kriterier og kolonner i løbende opgaver](#).

Udsætning

Udsætterlisten er til støtte ved valg af udsætterkøer.

DAGLIGT OVERBLIK > UDSÆTTERLISTE

Udskrift Overfør til Genindlæs

Udskriv Vis Excel PDF Standardliste 5

VÆLG KRITERIER OG KOLONNER VIS UDSÆTTERLISTE 3

DYR NR.	S.12 MDR. KG EKM	KG. EKM	MÅLYDELSE	AFVIGELSE FRA MÅLYDELSE	CELLE TAL	DG. E. KÆLV.	DG. TIL KÆLV.	LAKT. VÆRDI	INS.DATO	DRÆGT.	PARATB STATUS	SYGDOMME E. KÆLV.	UD-SÆT	UDVALGT TIL SLAGTNING	AFGA
10	-05618	9452	25,7	31	-11	957	197	147	76	13-02-2014	Ja	0	4 Ja	<input type="checkbox"/>	Forh
10	-05321	11045	27,4	33	-6	2019	301		92	19-04-2014	?	0	12	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	-05599	9561	44,6	34	0	597	72		96			0	4 Ja	<input type="checkbox"/>	Yver
10	-05713	8570	46,7	40	-2	242	79		76			0	4	<input type="checkbox"/>	
10	-05778	11457	36,9	32	2	666	297	109	02-04-2014	?		0	4	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	-05832	8009	32,3	31	-8	179	158		81	27-04-2014	?	0	5	<input type="checkbox"/>	
10	-05833	8348	20,1	32	-14	600	83		87			0	5	<input type="checkbox"/>	
10	-06073		26,9	24	-1	448	179		77	15-04-2014	?	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	-06076		28,8	24	-2	59	199		86	Ingen		1	8	<input type="checkbox"/>	
1	-01669	9473	34,4	29	-2	39	232		91	17-04-2014	?	0	8	<input type="checkbox"/>	
2	-01826	9941	32,3	27	1	164	301	78	88	06-12-2013	Ja	0	5	<input type="checkbox"/>	

Dyrene er sorteret, så de, der opfylder flest udsætterkriterier, står øverst. De udsætterkriterier, det enkelte dyr opfylder, er markeret med rødt (1).

Under drægtighed(2) vil der fremkomme et ?, hvis dyret er insemineret, men ikke drægtighedsundersøgt.

TIP: Ved at klikke på et dyrenummer åbnes **Ko-kortet**.

Du kan sortere dyrene efter andre kolonner end udgangspunktet ved at klikke på overskrifterne (3).

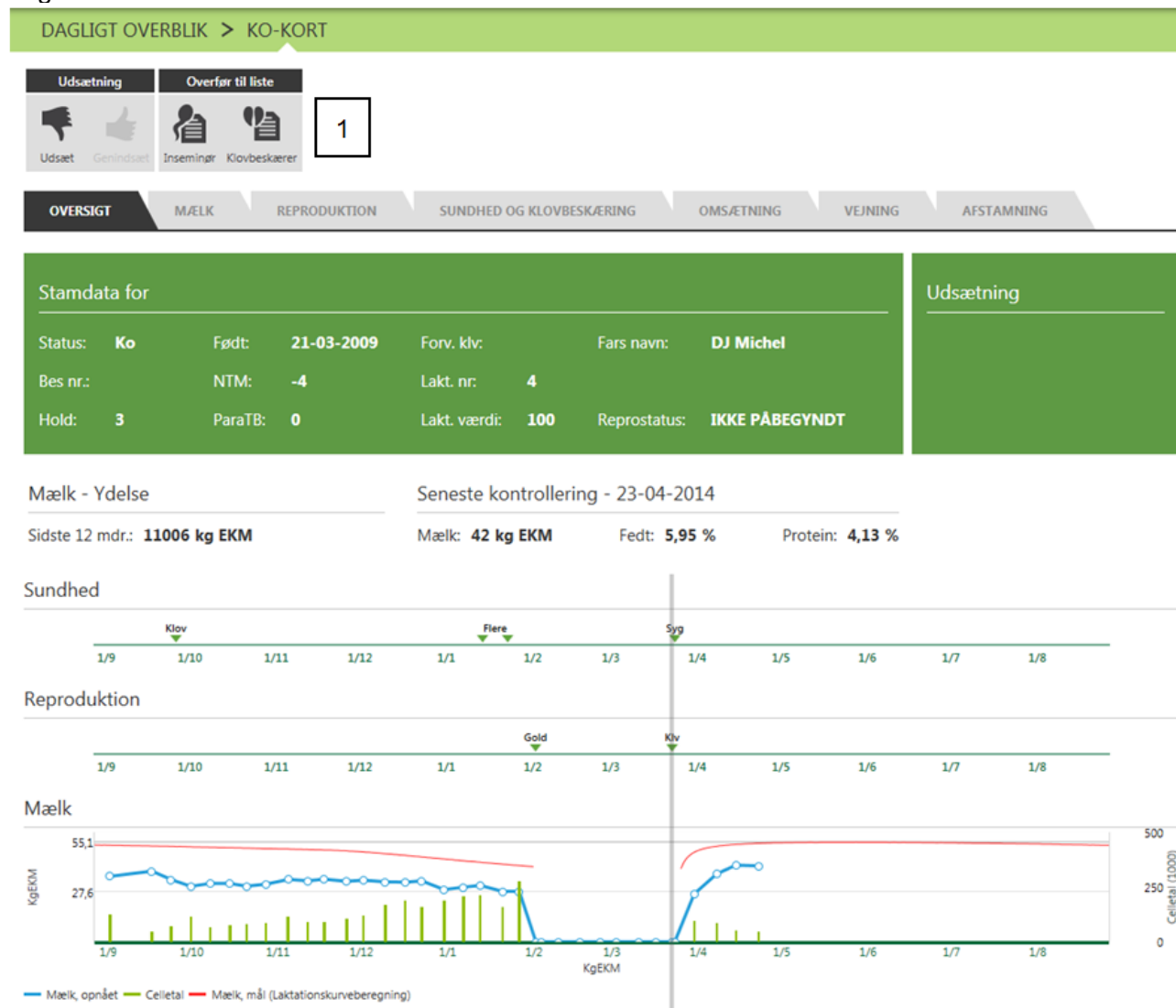
Når du har valgt de dyr, der skal sendes til slagtning, kan du give dem et flueben (4) og få dem på listen til vognmanden og registrere slagtningen via indberetningsbilledet (5). Når du trykker på udskriftsikonet, har du også mulighed for at udskrive en liste med alle dyr.

Læs om opsætning af kriterier og kolonner under brug af kriterier og kolonner i løbende opgaver.

Ko-kort

Her kan du se oplysninger om koen. Stamoplysninger og grafisk fremstilling vedrørende koens sundhed, reproduktion og mælkeydelse de sidste 12 mdr. I DMS Dyreregistrering anvendes en ny og mere præcis model til beregning af koens laktationskurve.

Her er det muligt at give koen en udsættermarkering eller at genindsætte en ko, der har en udsættermarkering (1). Du kan også overføre koen til insemineringslisten eller klovbeskæringslisten.



På Ko-kortet har du også mulighed for at ændre status på en kvie(2). Læs mere om markering af slagtekvier under "Registrer Kælving".



Ko-kortet får du frem ved at klikke på et dyrenummer fra en liste eller ved at søge på løbenummer i øverste højre hjørne i DMS Dyreregistrering i Dagligt overblik (3).

